

Company Retreat Blueprint

Designing Engaging
Employee Experiences

ROSY SKY

EMPLOYEE ENGAGEMENT AGENCY

Table of Content

01 WHY Company Retreat

02 Planning Your Company Retreat

03 Creating your Retreat Agenda

04 The Story Behind our Yearly Retreat

05 Final Thought

Part 1

WHY Company Retreat

企業趨向策劃出遊的實際原因



What is Company Retreat

Company retreat 是一種 work event，員工會離開辦公室，在另一個地方重新聚集、「充電」休息和討論業務。Company retreat 有多種類型，常見的包括：



I. Team-Building Outing

企業上下包括前線後勤，各部門一起建立更強大的員工關係，提升凝聚力。

II. Corporate & Business Retreat

類似 team building outing，但通常有更多環節會聚焦於分享企業方向、願景、培養新技能和確保團隊一致性。

III. Management Retreat

為公司管理層而設，參與的多為各部門首席官，審視公司表現並討論未來計劃。



Why Plan a Company Retreat

激勵員工、提高員工參與度、解決組織問題，
同時協助你為來年設定目標。

在辦公室裡，員工很容易被繁重的日常工作所困擾，失去對同事、共同目標和未來願景的關注。

Company retreat 對你和同事來說可算是一股新鮮空氣。它可以讓每個人有機會離開平常的工作空間，作為一個團隊聚集在一起，著眼於大局性的挑戰和機遇制定策略。

事實上，一個經過妥善策劃的 Company retreat 可以對整個企業的氛圍和業務產生轉變性的影響。

如果你想了解更多有關 Rosy Sky 如何協助你的 company retreat 舉辦成功，請致電 3421-0320 聯絡我們的團隊，或瀏覽[我們的網站](#)以獲得諮詢。



The Benefits of a Company Retreat

Company Retreat 對大小型團隊或企業都具有實際的工作效益。雖然有些人會認為籌辦 **retreat** 是企業過度消費的象徵，但事實是，一次組織良好的 **company retreat** 有利於企業的長期業務目標。

制定全公司新目標

Retreat 之所以有用，是因為整個團隊可以在同一時間、同一地點待在一起。企業可以利用這次機會宣佈即將到來的目標或其他業務上的重要變化，對於設定公司方向非常有用。

如今，越來越多企業會為員工安排 **company retreat**，以此來：

吸引和留住人才

根據你選擇的 **retreat** 地點，例如是外遊或本地渡假熱點，員工可能會將之視為一項福利或一種無法在其他地方獲得的體驗。對於未來招聘新員工來說是一個很好的賣點！

啟動團隊建設、培訓和諮詢

在正常工作時間內，往往難以找到時間進行 **team building**、**training** 或 **group coaching**。但這些都可以提高員工敬業度，幫助你建立更積極的工作文化。



回顧和慶祝過去一年

有調查指出，超過79%的人離職，與他們在工作中缺乏被欣賞的感覺有關。company Retreat 是一個絕佳方式，通過慶祝員工的成就，來展示公司對他們的重視。

你可以利用 **company retreat** 的機會回顧過去一年的工作，展望未來目標，還有助於打破部門和同事之間的隔閡，使你的團隊感覺更像一個團隊。

開放部門之間的對話

具規模的組織架構中，部門之間很容易獨立運作。但當所有人聚集在一起參與 **company retreat** 時，你可以確保部門之間有開放的溝通渠道。

策略規劃未來一年

暫時脫離日常工作角色，可以讓同事們思考「大局」，開始為未來一年做計劃。

享受團隊集體愉快時光

不要低估這個難得的機會。你能夠放鬆並與同事建立更好的工作關係，這可以增強您回到工作場所後的合作和溝通。





Our Works



Rosy Sky · 1st Employee Engagement Agency in HK

3421-0320

enquiry@rosysky.com.hk

www.rosysky.com.hk

Our Testimonial

"Thanks so much for such an amazing, well organised trip, we had such a lovely time and everything went like clockwork. We really appreciate all your efforts to ensure we had a relaxing, hassle free time, which we did."

CSL Behring



Part 2

Planning your Company Retreat

策劃時應該準備的七件事



Rosy Sky · 1st Employee Engagement Agency in HK

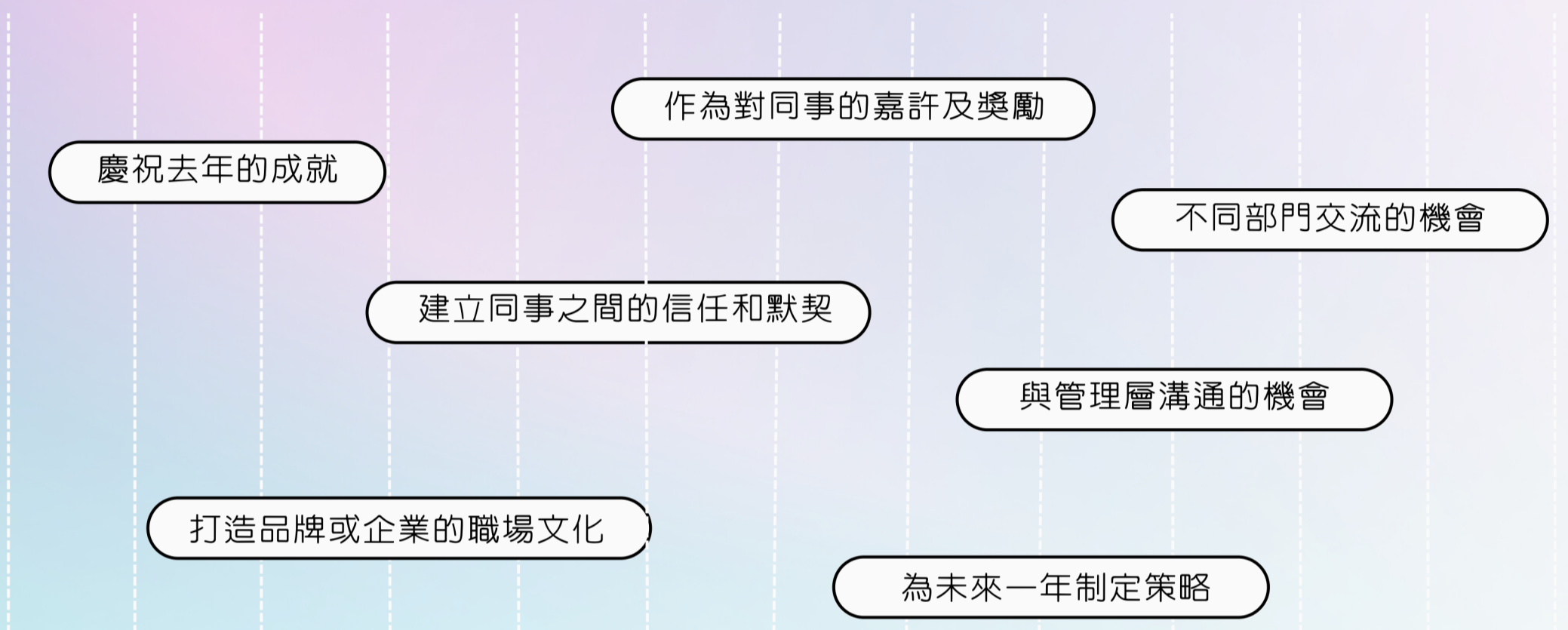
☎ 3421-0320

✉ enquiry@rosysky.com.hk

🌐 www.rosysky.com.hk

1. 設定目標

*常見的 Company Retreat 目標



在開始策劃 company retreat 之前，你需要做一件非常重要的事情：**寫下為甚麼要舉行是次 company retreat。**

Retreat 對不同的人可能有不同含義。為使大家保持一致，你應該首先釐清今次 retreat 的目的，或者說管理層同意舉辦是次 retreat 的原因和期望。

你可能對 retreat 有一個大目標，或者有幾個想實現的小目標。作為一個團隊，決定對你來說最重要的是甚麼，將其寫下來與管理層分享，以獲得他們的支持。

2. 分擔工作

策劃一次 **company retreat** 的工作量，比大多數人想像中的工作量還要大，所以你或會想有其他同事分擔工作。



並不是每間公司都有內部專責的 **event team** 可以獨自跟進整個 **retreat** 的專業策劃工作。

嘗試與團隊共同分擔策劃和準備 **retreat** 的責任。你會發現，一旦分攤了一些任務，策劃 **retreat** 將變得更容易。例如你可以：

- 01 安排同事負責交通和場地接洽
- 02 讓另一同事負責所有膳食安排
- 03 邀請不同部門負責每天議程
- 04 指派其他同事跟進設計及佈置
- 05 還有各種紀念品及識別名牌等

3. 讓同事投票

通過於辦公室派發事前問卷調查，了解同事們對於 **company retreat** 的期望。

當你開始策劃 **company retreat**，你會希望了解辦公室內其他人的想法。這可以幫助你了解同事喜歡甚麼，以及你們期望在 **retreat** 中達成甚麼。

你可以使用簡短調查獲取以下意見：

- 同事感興趣的場地和地點
- 一年中他們傾向 **retreat** 的時間
- 他們喜歡的 **team building** 類型，例如室內外、運動量高低等
- 他們希望涵蓋的培訓主題

通過讓同事發表意見或任何其他想法，你將能夠讓每個人的體驗都更愉快兼具包容性。



4. 制定預算

Company retreat 的費用會因參加人數、地點和議程，而令具體的價格有所不同。

與上司、管理層、或財務部討論了解，確定可用於 company retreat 的資金，盡量讓預算保持合理，切合實際需要，並要為意外開支留一點彈性。你可能需要預算的項目包括：

⁰¹ 場地及住宿預訂

⁰² 交通費用

⁰³ 膳食安排

⁰⁴ 活動開支、場地佈置、伴手禮

⁰⁵ 保險等雜項



5. 挑選場地

最重要的決定之一是你想舉辦 **company retreat** 的場所類型

本地或外遊

於本地舉行 **retreat** 固然較方便，但可能讓人感覺「離家太近」。外遊可以有好的「避世之感」，但也會增加員工的旅行時間。你需要在團隊、目標和預算之間找到適當的平衡。

市中心或遠郊

遠離城市的環境可以改變辦公室的節奏，讓所有人聚集在一個地方，並與團隊一起探索野外。市中心則相對擁有更多活動選擇及景點，員工亦較易自行到達。



6. 決定日子



你幾乎不可能找到一年中適合所有人的時間，但這裡有一些選擇日期的技巧。對於行程繁忙或在貴公司擔任重要角色的同事來說，日程安排可能是一個挑戰。

如果你有重要的利益相關者需要參加 **retreat**，請確保在您定下日子和時間之前他們是有空的。

例如把 **retreat** 時間安排在銷售最淡季，每天為員工提供充足的工作休息時間，這樣他們就可以在 **retreat** 期間保持客戶服務水平。

根據一年中的不同時間，你選擇的場地可能更實惠。在選擇 **retreat** 日期時，需要考慮這一點。

7. 微調細節

除了前面所提及的考量點，以下後勤的細節於規劃 company retreat 的工作時亦不可遺漏：

交通	大家將如何到達會場？ 需要安排交通工具嗎？
住宿	參與者會在異地過夜嗎？
食物和飲料	大家會一起吃飯嗎？ 或者大會需要提供膳食津貼？ 需提供哪些類型的小吃和飲料？ 有食物敏感或素食者嗎？
責任豁免	參與者需要簽署任何豁免函嗎？
自備物品	參與者需要提前了解什麼？ 需要帶上雨具或外套嗎？
特殊情況	懷孕中、傷健或受傷的員工需要甚麼安排？



Our Testimonial

"From the smiling faces and the noisy laughs throughout the night, I guess it achieved our GM's expectation: a real joyful event that owned by the staff and left them good memories and topics for the whole good year.

Thanks for landing our expectation to reality; You can always capture even the tiniest idea from us and leveraging your expertise and network to make it happened and presents decently. That is professional!"

GUCCI GROUP (HONG KONG) LIMITED



Part 3

Creating your Retreat Agenda

如何平衡議程安排



What makes a Great Agenda

最好的 company retreat 會有多種議程，為員工計劃了許多不同類型的商務會議和活動。

那麼，你在 company retreat 上應該做甚麼呢？

要回答這個問題，你需要回顧一下 retreat 的最初目標，並製定最能幫助團隊實現這些目標的時間表。

經過多年的實驗，我們的團隊發現最好的 retreat 議程通常結合：



01 Business Meeting

02 Team Building

03 Training & Development

04 Coaching & Consulting

05 Free Time



Business Meeting

僅僅你不在辦公室，並不意味著你無法在 **retreat** 上完成一些嚴肅的工作。一些受歡迎的商務會議包括：

01

公司報告

讓公司 **leader** 介紹最新狀況並討論未來的願景以此拉開序幕。

02

產品發布

讓員工對新的和即將推出的客戶產品首次亮相和演示感到興奮。

03

部門間會議

通過召開會議鼓勵溝通，讓不同的部門開會並討論彼此面臨的一些挑戰。

04

全新公司計劃

這是啓動新員工敬業度和工作場所文化計劃的絕佳機會。



Team Building



你還可以利用 **company retreat** 作為與團隊建立聯繫並建立更緊密關係的機會。一些流行的團隊建設理念包括：

室內

你可以留在辦公室舉辦充滿活力的團隊建設活動，例如：**Minute To Win It**

慈善

通過慈善活動回饋社區

戶外

舉辦令人興奮的團隊戶外活動，例如：**紙板船建造挑戰賽**，讓呼吸新鮮空氣。

遊覽當地景點

嘗試你所在地區獨有的景點！查看本地的網站，了解哪些內容最受企業團體歡迎。



Training & Development

與大家一起，你的 company retreat 會是學習新技能並與同事一起練習的最佳時機。

Company retreat 的一些熱門培訓和發展主題包括：

情商

通過技能發展課程培養團隊的自我意識，同時兼作團隊凝聚力練習。

時間管理

通過互動式 training workshop 幫助你的同事更好地利用他們的時間。

溝通

通過體驗式學習計劃練習更好的溝通技巧。

Leadership

你組織中的每個人都有機會像 leader 一樣思考和行動。通過為期半天的培訓課程，發現你團隊隱藏的 leadership。



Coaching & Consulting

在專業的商業教練和顧問的幫助下，你的團隊可以培養領導思維並開始以不同的方式思考。我們在 **retreat** 上進行的一些最好的課程是由專業教練和顧問促成的。

我們將這些稱為“成長心態”課程，因為它們可以幫助員工以不同的方式思考業務挑戰和機遇。

一些受歡迎的 **program** 包括：

戰略規劃諮詢

幫助你的團隊制定既具有革命性又鼓舞人心的計劃。

建立團隊協作諮詢

更有效地與同事協作並發揮彼此的優勢。

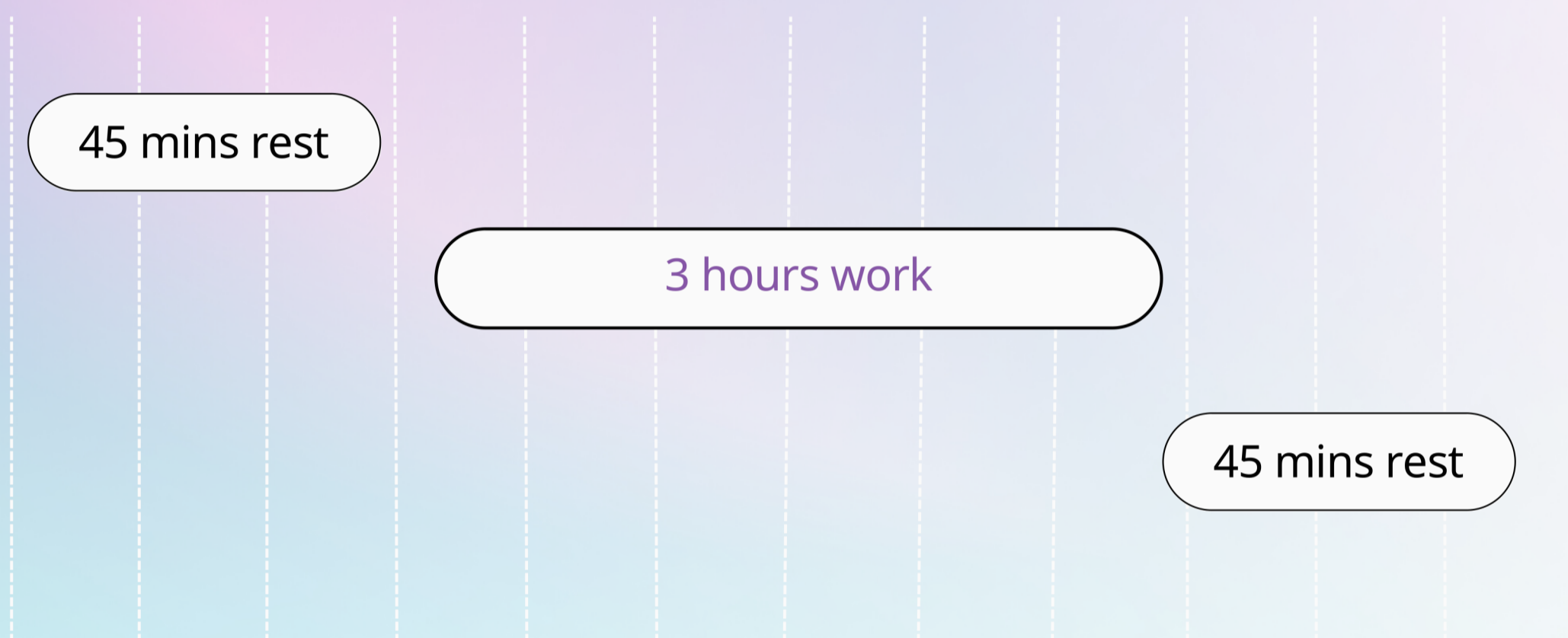
客制化團隊輔導

通過特制的方式解決你團隊的獨特挑戰。



Free Time

*分配休息時間的例子



在計劃 **company retreat** 時，你可能犯的最大錯誤之一就是沒有給員工足夠的空閒時間。

如果今年是你計劃 **company retreat** 的第一年，你可能很想在日程安排中安排不同類型的會議。但我們在計劃瞭如此多的 **retreat** 之後學到的一件事是“有時候，少即是多”。

空閒時間不僅是員工趕工的好機會，還可以鼓勵更多的社交活動，幫助人們避免感到“精疲力盡”。

好的經驗法則是：

在 **company retreat** 內每一個小時的商務會議中，你應該至少有半個小時的休息時間 (如上圖)。



Our Testimonial

"Thank you once again for the devotion and thoughtfulness that Rosy Sky team put behind as Shiseido's extended team, it was a good self-reflection to our team in terms of "collaboration" and "innovations". There is always room for improvement from "good to great" and I hope this marks an important milestone for both of us in "employee engagement".

THANK YOU."

Shiseido Hong Kong Limited



Part 4

The Story Behind our Yearly Retreat

規劃技巧及竅門



Tips for YOU

你可以通過實踐這些簡單的技巧來幫助你的同事彼此建立更牢固的關係。以下是一些在 **company retreat** 上鼓勵團隊凝聚力的有效及曾實行的方法：

設置 common room

每當議程中有休息或空閒時間時，讓每個人都知道他們是可以聚集在 **common room**。在晚上，如果你的工作允許，你可能還可以建立一個 **social room**。

發揮你團隊的才能

你的團隊有哪些隱藏的才能？你如何利用它們來讓你的 **retreat** 與眾不同？例如，當活動主辦人意識到我們的一名員工是搖滾樂隊的一員時，我們讓他帶上吉他在其中一次活動中表演。這些類型的時刻能讓你的 **retreat** 令人難忘，並幫助每個人更好地了解彼此。

隨機安排座位

在 **retreat** 開始時提議員工每天應嘗試與新同事和不同同事坐在一起。

共同進餐

有機會的話，盡量一起吃飯。邊吃邊社交是增進人際關係的最佳方式之一。

Go Green

你可以使用 **APP** 讓每個使用智能手機的人都可以輕鬆瀏覽 **retreat** 計劃。



取得平衡

記緊在『商務』和『娛樂』之間取得適當平衡

鼓勵聚會但要負責任

這可能取決於你的工作文化，以及將參加你的 **retreat** 的員工。但是，對於那些想在晚上待到晚一點的員工來說，少量的社交酒會可能是一種很好的團隊凝聚力體驗。只要確保你提醒他們如果錯過會議或表現不專業，將會有後果！

保留驚喜

不要洩露 **retreat** 的每一節中會發生什麼，故意留下一些模稜兩可的地方，讓員工想個不停。這可能是讓團隊交談並為即將發生的事情感到興奮的好方法！



Sample Agenda

for 1 Day Event

09:15 - 09:30	集合及登記
09:30 - 10:00	管理層演說
10:00 - 12:00	Business Meeting
12:00 - 13:30	午餐
13:30 - 13:45	下午分組
13:45 - 14:00	熱身活動
14:00 - 16:00	Team Building
16:00 - 16:15	小休
16:15 - 16:45	Debrief
16:45 - 17:00	主持人總結及大合照



Colleague Connection

Team building icebreaker 其實可以很簡單：員工花五分鐘的時間與同事一對一地提問，幫助他們更了解彼此。

每五分鐘後，員工就會換位與不同的同事會面。到活動結束時，每位員工都應該至少與房間裡的其他人見過一次面。

簡單的 icebreaker 是 retreat 的理想之選，因為：

解釋起來非常簡單，無需道具

在任何地方與任何規模的團隊一起嘗試

這是幫助員工建立更牢固關係的必經之路

免費！



如何實行

你可以將團隊中建立關係視為“Speed Dating”。

它非常適合員工一起探索有共同興趣的領域，方法如下：

弄清楚談話順序

目標是讓每個人至少與房間裡的其他人交談一次。對於 Rosy Sky Team Building & Training 的“company retreat”，我們設置了一個簡單的對話模型並與每個人分享，這樣他們就知道誰在和誰說話，以及他們接下來會和誰說話。

提出 50 個問題

這些問題只是幫助打開他們的話匣子。請向員工解釋他們不應該被表格上的問題所限制。

弄清楚你需要多少時間

如果你把它分成多個會話，最好分開不同日子，這樣效果會最好。盡量計劃好，讓員工在一個 session 中進行的對話不超過七八次，否則他們可能會因此筋疲力盡。

解釋規則

其實真的沒有那麼多規則！破冰活動的目的只是讓每個人都有機會更好地了解彼此。只要員工在他們應該的時候與合適的人交談，你就不必太擔心。

確保活動是持續的

在開始後，確保你指派某人負責觀察時間。大約每隔五分鐘，讓這個人大聲說是時候換一個新的談話對象了，那人們就應該趕快趕上！



Our Testimonial

"It was pleasure working with you together and thank you very much for getting everything done on short notice. From the very first day, when we requested team building activity, we found professional and friendly from you."

Danone Nutricia (ELN HK)



Part 5

Final Thoughts

實踐跟進



徵求反饋

Comapny retreat 結束後，你可以讓員工投票，了解他們認為此次體驗中最有用和最令人興奮的內容。



使用這些數據，你將能夠重現 retreat 的成功，獲得令員工產生共鳴的內容，並完善你的議程以計劃下次更好 retreat !

嘗試發送包含以下問題的民意調查：

- 你最喜歡的議程是什麼？
- 你最不喜歡的議程是什麼？
- 你認為哪個議程最有用？
- 你覺得哪個環節最有趣？
- 你如何評價場地？
- 你如何評價住宿？
- 你如何評價活動的膳食？

5種其他跟進方式

Company retreat 結束後，你還應該做一些其他跟進事項：

追蹤敬業度

Retreat 結束後的一個月，你需要特別密切關注你的員工敬業度水平。在 Rosy Sky 的 team building & training，我們幾乎總是注意到在 company retreat 後的一段時間內參與度有所上升。

分享員工的照片和影片

保持正面情緒的最簡單方法之一是分享你在 retreat 期間拍攝的所有照片和影片。這些對於團隊來說可能是很好的紀念品，並且可以回味彼此之間所有精彩的共同經歷。

確保活動是持續的

計劃一次 company retreat 是一個很好的開始，但為了獲得最佳的結果，你應該嘗試每年至少與你的團隊一起計劃一次這樣的體驗。

從會議中收集筆記

雖然員工應該會在會議期間做自己的筆記，但你可以有一個地方編輯所有內容來確保沒有人遺漏任何內容。並且嘗試將所有筆記添加到一個所有人都可以訪問的文件夾中，包括 PPT 和其他相關文檔。

撰寫總結報告

塵埃落定後，你將需要建立一份報告展示 business retreat 的結果。在此報告中，你可以分享之前反饋調查的數據、retreat 期間會議中提出的任何可操作的項目，以及員工敬業度方面你注意到的改進空間。

一旦你將所有這些項目都從您的列表中剔除，你應該可以為自己的工作做得好而嘉許自己！



Our Testimonial

"Thank you so much for your help. We would like to take this chance to express our appreciation for your support to this event."

NU SKIN

Scan for more testimonial on our website:



About Rosy Sky

Reimagine your Corporate Culture

Rosy Sky is the **FIRST employee engagement agency** in Hong Kong, providing customized roadmap from strategic planning to project execution and event management services in a holistic approach to enhance **Employee Experience (EX)**, strengthen the **Psychological Safety in workplace**, and promote **Emotional Connection**.

We focus on all-rounded Employee Engagement Initiatives, offering 4 Key Pillars on **(1) Employee Communications Strategies; (2) Internal Engagement; (3) Learning & Development; (4) Event Management & Production**, ranging from Townhall, Kick-off Meeting, Annual Celebration, Award Presentation, Regional Conference, Team Building, Sustainability Week, Kids Day, Festive Party, Incentive Trip, etc. Rosy Sky successfully won a wide range of corporate clients, especially luxury brands, with 100% compliments and a high client retention rate. We are in Business for Clients: **LVMH Fashion Group, Gucci, Christian Dior, Bulgari, Bottega Veneta, Salvatore Ferragamo, Pandora, Swarovski, L'Oréal, Shiseido, VF Group, AIA, Prudential, AXA, HSBC, Hang Seng Bank, BOC Life, China Mobile International, PayPal, Nestle, Starbucks, JLL, Towngas, JTH Group, HKTV, Nu Skin**, etc.

Rosy Sky, your #1 extended team.

OUR SERVICE PILLARS

01 EMPLOYEE COMMUNICATIONS STRATEGIES

- Event Souvenirs
- Corporate Gifts
- Festive Hamper / Birthday Gifts
- New Joiners Welcome Pack
- Annual items / Branded Stationery
- Caring Packs (e.g. Masks / RAT Kits)
- Surprise Items (e.g. Management Retirement Gift)
- Delivery to door / butler services

02 INTERNAL ENGAGEMENT INITIATIVES

- Employee Onboarding & Induction Program
- Gamification at Work
- Embrace Vision Mission Value
- Formulate Communication Content
- Boost Interest in existing Channels
- Sustainability, ESG, CSR initiatives
- Physical and Mental Wellbeing
- Festive & Thematic Campaigns
- Employee Experience Index Assessment

03 LEARNING & DEVELOPMENT

- Strengthen Team Bonding
- Deliver Clear Purpose
- Team Gathering
- Team Building Program
- Training / Workshop
- Coaching
- Focus Group
- Incentive Trips (In-town / Out-town)

04 EVENT MANAGEMENT & PRODUCTION

- Concept Creation
- Theme Proposal & Content Strategy Planning
- Program Design & Key Message Development
- Event Logistic Planning & Show Management
- Production & On-site Management
- Talent Liaison & Coordination
- Photography & Video Production



Contact



ROSY SKY

EMPLOYEE ENGAGEMENT AGENCY



3421-0320



enquiry@rosysky.com.hk



www.rosysky.com.hk